

\*  
Số .56. - CV/ĐU

Về việc thực hiện thu, nộp và sử dụng đảng phí

**Kính gửi:** Chi ủy chi bộ trực thuộc

Căn cứ Thông báo số 243-TB/VPĐUK ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Văn phòng Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP.HCM về việc kết luận kiểm tra việc thu, nộp và sử dụng đảng phí đối với Đảng ủy trường Đại học Kinh tế TP.HCM, Công văn số 525-CV/ĐUK ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP.HCM về việc thực hiện thu, nộp và sử dụng Đảng phí, Thường trực Đảng ủy trường yêu cầu chi ủy các chi bộ trực thuộc thực hiện nghiêm túc công tác thu, nộp và sử dụng đảng phí trích giữ lại theo đúng quy định theo các văn bản, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy, cụ thể như sau:

**1. Về công tác thu, nộp đảng phí**

- Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Ban Chấp hành Trung ương về ban hành Quy định về chế độ đảng phí;
- Công văn số 141-CV/VPTW/nb ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW;
- Công văn số 1266-CV/VPTW/nb ngày 05/3/2012 của Văn phòng Trung ương về việc hướng dẫn bổ sung Công văn số 141-CV/VPTW/nb.
- Thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**\* Một số lưu ý:**

- Sổ tổng hợp thu đảng phí, sổ ghi chép thu đảng phí: cần ghi theo đúng mẫu, ghi chép đầy đủ các cột, mục theo quy định và theo từng quý phải chốt sổ, bí thư chi bộ ký tên;
- Sổ thu đảng phí phải được ghi chi tiết theo từng tháng theo đúng quy định, không được ghi theo quý.

## 2. Về công tác sử dụng đảng phí trích lại

- Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương về ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở;

- Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04/3/2013 của Văn phòng Trung ương về hướng dẫn một số điểm Quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW;

- Định mức chi cụ thể thực hiện theo: Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Quy định số 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Bí thư Trung ương; Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính; Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương;

- Về chứng từ hóa đơn thực hiện theo: Thông tư số 218/2015/TT/BTC ngày 31/12/2015 của Bộ Tài chính, *những nội dung chi từ 200.000 đồng (hai trăm ngàn đồng) trở lên phải có hóa đơn đỏ.*

### \* Một số lưu ý:

- Sổ quỹ tiền mặt: cần ghi đúng theo quy định, phải chốt sổ thu chi theo quý;

- Nội dung chi phải đúng theo quy định, một số nội dung hiện tại các chi bộ thực hiện không đúng, không được sử dụng đảng phí trích lại để chi, ví dụ chi quà sinh nhật, quà chuyển sinh hoạt đảng, quà tốt nghiệp, quà nghỉ hưu, liên hoan tất niên, đám tang người thân đảng viên, hỗ trợ mùa hè xanh, nhận huy hiệu đảng, ăn trưa, tổng kết cuối năm, tham quan...

- Tất cả các nội dung chi đều phải có hóa đơn chứng từ theo quy định.

Thường trực Đảng ủy trường đề nghị các chi ủy chi bộ trực thuộc chấp hành nghiêm túc nội dung các văn bản, quy định, hướng dẫn nêu trên, trong quá trình thực hiện, trường hợp cần trao đổi vui lòng liên hệ Văn phòng trường – Bộ phận Công tác Đảng.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy viên;
- Chi bộ trực thuộc;
- Lưu VP.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Trần Thế Hoàng