

HƯỚNG DẪN
Thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình
theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI)

Căn cứ Công văn số 467-CV/ĐUK ngày 01 tháng 10 năm 2012 và Công văn số 502-CV/ĐUK ngày 12 tháng 11 năm 2012 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về việc kiểm điểm tập thể và cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-ĐHKT-ĐU ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Đảng ủy trường Đại học Kinh Tế TP. Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Ban Thường vụ Đảng ủy hướng dẫn thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình trong toàn Đảng bộ, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN KIỂM ĐIỂM:

- 1. Tập thể:** Đảng ủy trường, Ủy ban kiểm tra (UBKT), Chi ủy các Chi bộ.
- 2. Cá nhân:** các đồng chí Đảng ủy viên; Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT, Ủy viên UBKT; Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên Chi bộ và toàn thể đảng viên.

II. NỘI DUNG VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN KIỂM ĐIỂM:

1. Nội dung:

Căn cứ vào 3 vấn đề cấp bách mà Nghị quyết Trung ương 4 nêu; các cấp ủy, tổ chức đảng và mỗi đảng viên kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo 03 (ba) nội dung sau:

- *Về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện Quy định về những điều đảng viên không được làm;* trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng và từng đảng viên, của người đứng đầu về tình trạng một bộ phận không nhỏ cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống.

- *Về xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý* các cấp (những hạn chế, yếu kém trong công tác cán bộ, nhất là trong quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm, đề bạt, luân chuyển, bố trí cán bộ).

- **Về xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm cá nhân** trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và trong mối quan hệ với tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị; đặc biệt là của người đứng đầu... Những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nguyên tắc “tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách”.

2. Nguyên tắc:

- **Nội dung báo cáo kiểm điểm:** cần chỉ ra những ưu điểm; hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm; xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân và đề ra lộ trình, biện pháp khắc phục.

- **Tập thể:** thực hiện kiểm điểm trước, sau đó kiểm điểm cá nhân. Trên cơ sở gợi ý kiểm điểm của cấp ủy cấp trên và các ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân; cấp ủy xây dựng báo cáo kiểm điểm của tập thể và gửi trước để các thành viên tham dự có thời gian nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến góp ý tại hội nghị kiểm điểm.

- **Cá nhân:** kiểm điểm cá nhân người đứng đầu trước, các thành viên khác sau. Trên cơ sở báo cáo kiểm điểm của tập thể và các ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân; từng cá nhân xây dựng bản tự kiểm điểm và trình bày để các thành viên khác góp ý trực tiếp tại hội nghị; sau đó, cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản kiểm điểm.

- **Tổ chức hội nghị kiểm điểm** và mời đảng ủy cấp trên dự, theo dõi.

III. CÁCH TIẾN HÀNH KIỂM ĐIỂM:

1. Đảng bộ trường:

Bước 1: Lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân

*** Đối với tập thể Đảng ủy:**

- *Lấy ý kiến các tổ chức bằng văn bản:*

+ Các ban Đảng ủy Khối, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối, Văn phòng Đảng ủy Khối.

+ Tập thể lãnh đạo Ban Giám Hiệu nhà trường.

+ Cấp ủy các chi bộ trực thuộc.

+ Các tổ chức đoàn thể: BCH Công đoàn, BCH Đoàn trường, BCH Hội Cựu chiến binh trường.

- *Lấy ý kiến của các cá nhân bằng phiếu lấy ý kiến:* Nguyên Bí thư, Phó bí thư, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đã nghỉ hưu đang sinh sống tại TP. Hồ Chí Minh.

*** Đối với tập thể UBKT Đảng ủy:** lấy ý kiến Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối, cấp ủy các chi bộ trực thuộc; các tổ chức đoàn thể: BCH Công đoàn, BCH Đoàn trường, BCH Hội Cựu Chiến binh trường.

** Đối với các đồng chí Đảng ủy viên:* lấy ý kiến góp ý của các tổ chức đoàn thể: BCH Công đoàn, BCH Đoàn trường, BCH Hội Cựu Chiến binh trường; chi ủy chi bộ nơi công tác và nơi cư trú.

** Đối với các đồng chí ủy viên UBKT Đảng ủy:* lấy ý kiến góp ý của các tổ chức đoàn thể: BCH Công đoàn, BCH Đoàn trường, BCH Hội Cựu Chiến binh trường; chi ủy chi bộ nơi công tác.

Thời gian hoàn thành: ngày 27 tháng 11 năm 2012.

Bước 2: Tiếp thu ý kiến đóng góp, xây dựng báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân và tiến hành kiểm điểm

** Tổ chức Hội nghị đảng ủy kiểm điểm tập thể và cá nhân:*

- Thời gian: 08h00 và 14h00 ngày 30 tháng 11 năm 2012.
- Tiến hành kiểm điểm theo trình tự sau:
 - + Kiểm điểm tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ.
 - + Kiểm điểm cá nhân các đồng chí: Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành.
- Các đồng chí đảng ủy viên đã kiểm điểm ở Đảng ủy thì không phải kiểm điểm ở Chi bộ. Riêng đảng ủy viên là Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ vẫn phải kiểm điểm tại Chi bộ.

** Tổ chức Hội nghị UBKT kiểm điểm tập thể và cá nhân:*

- Thời gian: 08h00 ngày 04 tháng 12 năm 2012.
- Tiến hành kiểm điểm theo trình tự sau:
 - + Kiểm điểm tập thể UBKT Đảng ủy.
 - + Kiểm điểm cá nhân các đồng chí: Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên UBKT.

Bước 3: Báo cáo, thông báo tiếp thu ý kiến góp ý sau kiểm điểm

** Tổ chức Hội nghị đảng ủy:*

- Thời gian: 08h00 ngày 26 tháng 12 năm 2012.
- Nội dung:
 - + Thảo luận, thông qua các báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân.
 - + Thông qua nội dung thông báo bằng văn bản kết quả tiếp thu góp ý cho các tổ chức và hình thức trả lời các góp ý của cá nhân có góp ý.

*** Thời gian hoàn tất công tác kiểm điểm và báo cáo về Đảng ủy Khối:** ngày 28 tháng 12 năm 2012.

2. Các chi bộ trực thuộc:

Bước 1: Lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân

**** Đối với các chi bộ khoa, viện, phòng, ban, trung tâm***

- *Lấy ý kiến các tổ chức bằng văn bản:* Các Ban, Văn phòng Đảng ủy trường và Công đoàn đơn vị.

- *Lấy ý kiến của các cá nhân bằng phiếu lấy ý kiến:* Nguyên Bí thư, Phó bí thư Chi ủy đang công tác tại đơn vị (nếu có).

**** Đối với các chi bộ khối sinh viên***

- *Lấy ý kiến các tổ chức bằng văn bản:* Các Ban, Văn phòng Đảng ủy trường và Đoàn Thanh niên trường.

- *Lấy ý kiến của các cá nhân bằng phiếu lấy ý kiến:* Nguyên Bí thư, Phó bí thư Chi ủy đang sinh hoạt tại Chi bộ (nếu có).

Thời gian hoàn thành: ngày 05 tháng 12 năm 2012.

Bước 2: Tiếp thu ý kiến đóng góp, xây dựng báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân và tiến hành kiểm điểm

**** Tổ chức Hội nghị chi bộ kiểm điểm tập thể và cá nhân:***

- Thời gian: từ ngày 05 tháng 12 năm 2012 đến ngày 19 tháng 12 năm 2012.

- Tiến hành kiểm điểm theo trình tự sau:

+ Tập thể chi ủy;

+ Bí thư, Phó bí thư, chi ủy viên;

+ Đảng viên.

- Chi ủy Chi bộ thông báo thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị kiểm điểm cho Văn phòng Đảng ủy trường.

Bước 3: Báo cáo, thông báo tiếp thu ý kiến góp ý sau kiểm điểm

- Nộp báo cáo kết quả kiểm điểm của chi ủy chi bộ, đảng viên về Văn phòng Đảng ủy trường và thông báo kết quả tiếp thu góp ý cho các tổ chức có góp ý.

- Thời gian hoàn thành: ngày 21 tháng 12 năm 2012.

3. Thành lập các Tổ công tác của Đảng ủy trường:

Ban Thường vụ Đảng ủy thành lập các Tổ công tác trực tiếp dự, theo dõi Hội nghị kiểm điểm tại Chi bộ, cụ thể như sau:

*** Tổ 1:**

- Đ/c Nguyễn Đông Phong	Bí thư Đảng ủy	Trưởng đoàn
- Đ/c Mai Xuân Mẫn	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thiện Duy	Đảng ủy viên	Thành viên

*** Tổ 2:**

- Đ/c Phạm Văn Dược	Phó Bí thư TT	Trưởng đoàn
- Đ/c Trương Hồng Khánh	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thành Vinh	CV VPĐU	Thư ký

*** Tổ 3:**

- Đ/c Phạm Văn Dược	Phó Bí thư TT	Trưởng đoàn
- Đ/c Nguyễn Trọng Hoài	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Minh Tuấn	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thành Vinh	CV VPĐU	Thư ký

*** Tổ 4:**

- Đ/c Trần Hoàng Ngân	Phó Bí thư	Trưởng đoàn
- Đ/c Lê Tấn Bửu	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Hồ Việt Tiến	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Võ Thị Mai Xuân	CV VPĐU	Thư ký

*** Tổ 5:**

- Đ/c Phan Thị Bích Nguyệt	UVTV Đảng ủy	Trưởng đoàn
- Đ/c Sử Đình Thành	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Hữu Huy Nhật	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Võ Thị Mai Xuân	CV VPĐU	Thư ký

*** Tổ 6:**

- Đ/c Trần Thế Hoàng	UVTV Đảng ủy	Trưởng đoàn
- Đ/c Nguyễn Ngọc Định	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Bùi Quang Hùng	Đảng ủy viên	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thành Vinh	CV VPĐU	Thư ký

Trên đây là hướng dẫn thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) trong Đảng bộ trường Đại học Kinh Tế TP. Hồ Chí Minh. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc, chưa rõ, đề nghị liên hệ Ban Tổ chức và Văn phòng Đảng ủy để được hướng dẫn cụ thể.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối (để báo cáo);
- Các đ/c Đảng ủy viên (để thực hiện);
- Các đ/c UBKT Đảng ủy (để thực hiện);
- Các chi bộ trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VPĐU.

(đã ký)

Phạm Văn Dược