

HƯỚNG DẪN
Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2012 - 2015

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-ĐHKT-ĐU ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Ban Thường vụ Đảng ủy trường về việc tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2012 - 2015; Nhằm thống nhất quy trình, cách thức tiến hành và các nội dung báo cáo, Ban Thường vụ Đảng ủy trường hướng dẫn việc thực hiện như sau:

1. CÔNG VIỆC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI BỘ

1.1 Trang trí:

Cờ Đảng	Cờ Tổ quốc	ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HCM	Ảnh C.Mác, Lênin
Ảnh Bác Hồ Lẵng hoa		ĐẠI HỘI CHI BỘ PHÒNG/KHOA..... NHIỆM KỲ 2012 – 2015 <i>TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2012</i>	

1.2 Chương trình đại hội chi bộ:

❖ **NGHI THỨC ĐẠI HỘI**

1. Tuyên bố lý do.
2. Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).
3. Giới thiệu đại biểu.
4. Bầu Chủ tịch, thư ký đại hội và Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

❖ **KHAI MẠC ĐẠI HỘI**

5. Thông qua chương trình đại hội, quy chế làm việc của đại hội.
6. Phát biểu khai mạc đại hội.

❖ **NỘI DUNG ĐẠI HỘI**

7. Báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ 2010 – 2012 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2012 – 2015.
8. Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu tham dự đại hội.
9. Phát biểu của đại diện Đảng ủy trường (nếu có).
10. Chủ tịch đại hội tiếp thu ý kiến của Đảng ủy trường (nếu có).
11. Công tác nhân sự và quy trình bầu chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2012 - 2015.
12. Bầu ban kiểm phiếu.
13. Phổ biến nguyên tắc và thủ tục bầu cử.
14. Hướng dẫn cách thức bỏ phiếu và tiến hành bầu cử.
15. Thảo luận, đóng góp cho các báo cáo của chi bộ.
16. Công bố kết quả bầu chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2012 – 2015.
17. Chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2012 – 2015 ra mắt đại hội và đại diện chi ủy khóa mới phát biểu cảm tưởng.

❖ BẾ MẠC ĐẠI HỘI

18. Thông qua Nghị quyết đại hội.
19. Phát biểu bế mạc đại hội.
20. Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

1.3 Một số điểm cần lưu ý:

- Cấp ủy chi bộ chuẩn bị dự thảo các báo cáo, các vấn đề nhân sự cấp ủy (**trong tháng 8/2012**), thông báo trước cho Ban Thường vụ Đảng ủy trường (thông qua Văn phòng Đảng ủy) và toàn thể đảng viên của chi bộ về thời gian và địa điểm tổ chức đại hội;
- Đại hội chỉ hợp lệ khi có ít nhất hai phần ba số đảng viên của chi bộ tham dự;
- Danh sách bầu cử do đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua. Tất cả đảng viên chính thức còn đủ tuổi công tác tại trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh đến năm 2015 đều được quyền ứng cử. Chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy; chi bộ đông đảng viên bầu không quá 7 chi ủy viên. Chi bộ trực tiếp bầu chi ủy trước, sau đó bầu bí thư, bầu một phó bí thư trong số chi ủy viên. Chi bộ có dưới 9 đảng viên bầu bí thư, nếu cần bầu phó bí thư.
- Bầu cử bằng phiếu kín;
- Người trúng cử phải được số phiếu bầu quá một nửa so với tổng số đảng viên chính thức của chi bộ. Trường hợp số người có số phiếu quá một nửa nhiều hơn số lượng cần bầu thì lấy số người có số phiếu cao hơn; nếu ở cuối danh sách trúng cử có nhiều người ngang phiếu nhau và nhiều hơn số lượng cần bầu thì bầu lại số người ngang phiếu đó để lấy người có số phiếu cao hơn, không cần phải quá một nửa. Trường hợp bầu lại mà số phiếu vẫn ngang nhau, có bầu nữa hay không do đại hội quyết định;
- Cấp ủy khóa mới nhận sự bàn giao từ cấp ủy khóa trước, điều hành công việc và ký các văn bản sau khi có quyết định chuẩn y của cấp ủy cấp trên trực tiếp là Đảng ủy trường.

2. CÁC VĂN BẢN CỦA ĐẠI HỘI CHI BỘ:

Chi bộ tổng hợp ý kiến thảo luận, thống nhất thành nghị quyết với các văn bản:

1. Biên bản Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2012 – 2015;
2. Báo cáo tổng kết công tác của chi bộ nhiệm kỳ 2010 – 2012 và phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2012 – 2015 (**Mẫu gợi ý, đính kèm bên trên**);
3. Biên bản bầu cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2012 - 2015.

Sau khi tiến hành Đại hội chi bộ xong, chi bộ gửi các văn bản trên về Văn phòng Đảng ủy trường (**trước ngày 05/10/2012**) để kịp tổng hợp, báo cáo cấp ủy cấp trên.

Ban Thường vụ Đảng ủy trường yêu cầu cấp ủy chi bộ thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề gì chưa rõ, chi ủy các chi bộ báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy trường (thông qua Văn phòng Đảng ủy) để được hướng dẫn, giải quyết.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nơi nhận:

- Các Đ/c Đảng ủy viên;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

(Đã ký)

