

*
Số: 128 - HD/ĐU

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2014

HƯỚNG DẪN Về chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017

- Căn cứ Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng;

- Căn cứ các văn bản của Trung ương, Thành ủy TP. Hồ Chí Minh, Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng và TCCN;

- Căn cứ Kế hoạch số 127-KH/ĐU ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy trường về chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ trực thuộc và đại hội Đảng bộ UEH lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2015 – 2020;

Đảng ủy hướng dẫn một số vấn đề chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2015 – 2017 như sau:

1. Nội dung đại hội chi bộ

- Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2012 - 2015 và xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2017.

- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng, dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp lần thứ V, dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIII và Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2017; đóng góp ý kiến về tiêu chuẩn, cơ cấu nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2015 - 2020.

- Bầu cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017.

- Bầu đại biểu dự Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2015 - 2020.

2. Công tác nhân sự cấp ủy

2.1. Về tiêu chuẩn: căn cứ theo **mục 3.2.** của Kế hoạch số 127-KH/ĐU ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy trường.

2.2. Về số lượng, độ tuổi chi ủy viên:

a. Số lượng:

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản của cấp ủy cấp trên, từ thực tế tại Đảng bộ trường, Ban Thường vụ Đảng ủy quy định số lượng chi ủy viên, cụ thể như sau:

- Chi bộ có dưới chín đảng viên chính thức: bầu 01 đồng chí bí thư; tùy vào tình hình thực tế tại đơn vị, nếu cần, bầu bổ sung 01 đồng chí phó bí thư.

- Chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên: bầu chi ủy chi bộ.

+ Đối với chi bộ dưới 20 đảng viên chính thức: chi ủy gồm 3 đồng chí: bí thư, phó bí thư và chi ủy viên.

+ Đối với chi bộ trên 20 đảng viên chính thức: chi ủy gồm 5 đồng chí: bí thư, phó bí thư và 3 chi ủy viên.

b. Độ tuổi:

- Các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy nói chung phải đủ tuổi công tác từ 2 nhiệm kỳ (60 tháng), ít nhất cũng trọn 1 nhiệm kỳ (30 tháng).

- Những đồng chí được giới thiệu tái cử nói chung phải đủ tuổi công tác trọn 1 nhiệm kỳ (30 tháng), ít nhất phải còn đủ tuổi công tác từ 1/2 nhiệm kỳ (15 tháng) trở lên.

3. Thời gian đại hội chi bộ: từ ngày 25/12/2014 đến ngày 09/01/2015.

4. Kinh phí tổ chức đại hội

- Kinh phí tổ chức đại hội (văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, trang trí, nước uống,...) được lấy từ nguồn đảng phí trích giữ lại cho chi bộ.

5. Công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội

5.1. Chuẩn bị kế hoạch, văn kiện, đề án nhân sự, nghị quyết

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ (*hoàn thành trước ngày 10/11/2014*);

- Chuẩn bị văn kiện đại hội: báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy theo đề cương hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy trường (*hoàn thành trước ngày 10/12/2014*);

- Xây dựng đề án nhân sự chi ủy nhiệm kỳ 2015 – 2017 (*hoàn thành trước ngày 15/12/2014*);

- Dự thảo Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2017 (*hoàn thành trước ngày 20/12/2014*);

5.2. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp văn kiện, nghị quyết đại hội chi bộ của các đồng chí nguyên là trưởng, phó và các đoàn thể chính trị - xã hội (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên) trong đơn vị bằng các hình thức thích hợp, thiết thực. (*hoàn thành trước ngày 25/12/2014*)

5.3. Tổ chức tuyên truyền và các hoạt động thi đua chào mừng đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017 và Đảng bộ trường lần thứ XIII: từ ngày 10/11/2014 đến ngày 10/02/2015.

5.4. Báo cáo Đảng ủy trường về công tác tổ chức đại hội

Trước thời gian tổ chức đại hội chi bộ ít nhất 07 (bảy) ngày làm việc, cấp ủy chi bộ báo cáo và xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy trường các nội dung sau:

- Văn kiện đại hội: báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy;

- Đề án và công tác chuẩn bị nhân sự chi ủy nhiệm kỳ 2015 – 2017;

- Dự thảo Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017;

- Dự kiến nhân sự bầu dự Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2015 – 2020;

- Chương trình đại hội chi bộ;

- Báo cáo công tác triển khai việc thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện đại hội các cấp (nếu có);

- Các công tác khác liên quan đến đại hội.

6. Công tác sau đại hội:

Sau khi tổ chức đại hội chi bộ, chi ủy chi bộ gửi hồ sơ về văn phòng Đảng ủy trường (*hạn cuối ngày 14/01/2015*) gồm các văn bản sau:

- Báo cáo kết quả nhiệm kỳ 2012 – 2015 và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017.

- Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017.

- Báo cáo tổng hợp các ý kiến góp ý dự thảo các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng, dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp lần thứ V, dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIII.

- Biên bản đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017.

- Biên bản bầu và danh sách chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017.

- Biên bản bầu và danh sách đại biểu dự đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2015 – 2020.

Trên đây là hướng dẫn về chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017, Ban Thường vụ Đảng ủy trường đề nghị cấp ủy chi bộ quán triệt và thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cấp ủy chi bộ báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy trường để được chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Các đ/c đảng ủy viên;
- UBKT Đảng ủy;
- Các chi ủy chi bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

(Đã ký)

Phạm Văn Dược